



244Dno-2026-676

OVTES osioiden A-F työn vaativuuden arvioinnit (TVA) lukuvuodelle 2026-2027

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti Kempeleen kunnalla on käytössä työn vaativuuden arviointijärjestelmä, joka on neuvoteltu yhdessä paikallisesti OAJ:n edustajien kanssa. Järjestelmän mukaisesti sivistysjohtaja sekä rehtorit arvioivat lukuvuosittain opetushenkilöstön osalta työnvaativuutta.

Työn vaativuuden arviointiin on ohjattu jaettava euromäärä järjestelyerän kautta. Jaettava summa on 1.8.2026- 30.9.2026 välisenä aikana 64 226 € ja 1.10.2026- 31.7.2027 välisenä aikana 68 483 € euroa kuukaudessa johtuen 1.10.2026 jaettavaksi tulleista paikallisesta järjestelyerästä ja kehittämisohjelmaerästä. TVA:t jaetaan syyskuussa 2026 tehtyjen arviointien pohjalta. Kesken vuoden ei tehdä uusia arviointeja. Määräaikaisen henkilöstön osalta maksatus on voimassa palvelussuhteen keston mukaisesti niiltä osin kuin asetetut kriteerit täyttyvät, kuitenkin enintään 31.7.2027 saakka. Lisäksi on jaettu ns. kuntakohtainen erä sovitun mukaisesti kouluittain esitetyille henkilöille liitteen mukaan.

Työn vaativuuden arvioinneissa on käyty läpi jakoperusteita ja tehty yhteenveto, jota ovat työstäneet henkilöstöpäällikkö, sivistysjohtaja, Juko ry:n pääluottamusmies, alakohtainen luottamusmies sekä OAJ:n paikallisyhdistyksen puheenjohtaja 26.5.2026, 18.8.2026, 29.9.2026 sekä 5.10.2026. Lisäksi rehtoreiden näkemyksiä on huomioitu jakoperusteissa. Jakoperusteet hyväksyttiin yksimielisesti.

Työn vaativuuden arviointijärjestelmästä on laadittu ohje, jonka mukaan summa jaetaan. Lisäksi perusopetuksen ja lukion opettajille, opinto- ohjaajille, erityisopettajille ja rehtoreille sekä Kempele Opiston suunnittelijaopettajille ja musiikinopettajalle maksetaan ns. tasajakoerä, joka on 1.8.2026- 30.9.2026 välisenä aikana 93,92 €/kk ja 1.10.2026- 31.7.2027 välisenä aikana 108,40 €/kk. TVA- lisä maksetaan työaikaprosentin mukaan.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 11 §:n mukaisesti palkkauksesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Päätös

Päätän, että opetushenkilöstön järjestelyerästä koostuva työnvaativuudenarviointiin käytettävä euromäärä jaetaan 1.8.2026 – 31.7.2027 järjestön kanssa tehdyn yhteenvedon mukaisesti, joka perustuu esimiesten arviointiin ja tasajakoerään. Tarkempi jako liitteissä.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, koulut, JUKO ry:n pääluottamusmies, TVA-palkanosan saajat (sähköpostitse)

Allekirjoitus

Perttu Karinkoski, sivistysjohtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 14.10.2026 klo 14:14. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.10.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 77

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.